



Auxiliar Administrativo (Planta Agraciada-Soriano)

Seleccionamos:

Personas para trabajo eventual por el término de un año con formación en Administración y con un buen manejo de herramientas informáticas.

Se valorarán conocimientos en RRHH y experiencia en tareas similares.

Tareas:

- Control y pasaje de horas al sistema de sueldos.
- Mantenimiento de legajo de cada colaborador.
- Atención personal y telefónica a los colaboradores.
- Asistencia y colaboración en actividades de diversa índole relativas a la gestión de personas y administración de la sucursal.

Perfil:

- Orientación al cliente interno y externo
- Proactividad y Responsabilidad
- Capacidad de Aprendizaje
- Flexibilidad y Adaptación al cambio
- Buen Relacionamiento Interpersonal

Se ofrece una muy buena oportunidad para incorporarse por el período de un año a una industria química nacional de larga y reconocida trayectoria en el mercado, que ofrece oportunidades de crecimiento y buena remuneración y beneficios.

Aquellos interesados deberán enviar la escolaridad y postularse en:

llamados@isusa.com.uy

Asunto del mail: Auxiliar Administrativo-Agraciada.

Recepción de candidaturas hasta el 31 de enero de 2024.

Este llamado se encuentra comprendido en el artículo 1 de la Ley N°19.691.