



AUXILIAR CONTABLE

Ciudad del Plata

Buscamos

Nuestra búsqueda se orienta a estudiantes o egresados de UTU, EDA o similar con formación en el área administrativo – contable. Se valorará experiencia en tareas administrativas, manejo de conciliaciones y atención a clientes y proveedores. Deberá contar con buen dominio de herramientas informáticas.

La propuesta

Dentro de las principales responsabilidades del cargo se encuentran:

- Gestión de cuentas, realización de conciliaciones bancarias precisas, seguimientos de movimientos y control de valores (arqueos, cheques, depósitos).
- Apoyo contable, registro y control de la integridad de facturación, notas de crédito y organización de documentación administrativa básica.
- Ejecución de tareas administrativas varias (archivo, gestión de documentos y atención proactiva a proveedores).
- Participación en tareas de cierres contables, brindando apoyo al equipo contable.
- Control facturación y documentación de empresas tercerizadas.

La persona

Buscamos una persona con perfil detallista, proactivo, con gran capacidad de organización y disposición para el trabajo en equipo.

Horario: lunes a viernes de 09:00 a 17:00h.

Régimen: Presencial.

Ofrecemos una muy buena oportunidad para incorporarse a una industria química de larga y reconocida trayectoria en el mercado, que brinda capacitaciones para el puesto y oportunidades de crecimiento.

Enviar currículum y comprobantes de estudio a: llamados@isusa.com.uy

Recepción de candidaturas hasta el 31 de marzo de 2026